



Утвержден
на XIII съезде Межрегиональной
некоммерческой организации
УРАЛЬСКАЯ АССОЦИАЦИЯ
ТУРИЗМА «УАТ»

11 ноября 2009 года

Президент Ассоциации

Д. В. Бугров/

Устав

**Межрегиональной некоммерческой
организации
УРАЛЬСКАЯ АССОЦИАЦИЯ ТУРИЗМА
«УАТ»**

Екатеринбург
2010

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межрегиональная некоммерческая организация Уральская Ассоциация туризма «УАТ», именуемая в дальнейшем «Ассоциация» является добровольным некоммерческим объединением юридических лиц всех форм собственности, которая создана ими в целях координации деятельности, обеспечения защиты их прав и представления общих интересов в государственных и иных органах, а также в международных организациях.

1.2. Ассоциация действует на основании настоящего Устава, учредительного договора в соответствии с положениями Конституции РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

Межрегиональная некоммерческая организация УРАЛЬСКАЯ АССОЦИАЦИЯ ТУРИЗМА «УАТ»

1.4. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке:

Уральская Ассоциация туризма.

1.5. Место нахождения Ассоциации: 620151 г. Екатеринбург ул. Пушкина д. 5.

1.6. Ассоциация не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Имущество и денежные средства, полученные Ассоциацией в связи с ее уставной деятельностью, направляются на достижение целей и решение задач Ассоциации.

1.7. Ассоциация является юридическим лицом по законодательству РФ, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Ассоциация имеет расчетный счет и иные счета в банках, в том числе в иностранной валюте, имеет самостоятельный баланс или смету.

1.10. Ассоциация имеет свою печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированные в установленном порядке эмблему и флаг.

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере пропорциональном вступительному и ежегодному взносам.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление следующих видов деятельности:

- правовая защита коллективных интересов членов Ассоциации;
- создание информационных баз данных и других информационных систем, содействующих эффективности работы членов Ассоциации;
- представление интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и управления;
- содействие проведению конференций, методических семинаров, выставок, ярмарок, способствующих развитию туристской индустрии;
- содействие в подготовке квалифицированных специалистов для работы в туристской индустрии, организации стажировок и использование других форм повышения квалификации;
- осуществление иных видов деятельности, связанных с достижением уставных целей, не запрещенных действующим законодательством, а соответствующих этим целям.

2.2. Основными целями Ассоциации являются:

- 2.2.1. Создание в Уральском регионе современной, высокоразвитой, конкурентоспособной туристской индустрии;
- 2.2.2. Методическое содействие развитию туристской индустрии в Уральском регионе;
- 2.2.3. Координация и согласованность деятельности участников Ассоциации на туристском рынке;
- 2.2.4. Взаимодействие с другими туристскими ассоциациями, в том числе международными;
- 2.2.5. Содействие развитию рынка туристских услуг в Уральском регионе и созданию благоприятных финансово-экономических условий для членов Ассоциации;
- 2.2.6. Содействие повышению качества обслуживания туристов в организациях, являющихся членами Ассоциации.
- 2.3. Исходя из поставленных целей, основными задачами Ассоциации являются:
 - 2.3.1. Привлечение интеллектуальных, финансовых, организационных и иных ресурсов членов Ассоциации для реализации уставной деятельности Ассоциации;
 - 2.3.2. Организация информационной, консультативной и методической помощи членам Ассоциации;
 - 2.3.3. Разработка предложений по совершенствованию действующих законов и иных нормативных актов по регулированию туристской деятельности, содействие в формировании соответствующих законодательных инициатив по вопросам правовой, экономической и социальной политики, отвечающей профессиональным интересам членов Ассоциации;
 - 2.3.4. Обобщение практики применения действующих законов и иных нормативных актов по регулированию туристской деятельности;
 - 2.3.5. Взаимодействие с другими ассоциациями и организациями, имеющими отношение к туристской индустрии по представлению коллективных интересов членов Ассоциации;
 - 2.3.6. Совершенствование деятельности всех организаций, связанных с туристской индустрией;
- 2.4. Для достижения уставных целей Ассоциация имеет право:
 - 2.4.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - 2.4.2. Создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденных Правлением Ассоциации положений;
 - 2.4.3. Создавать экспертные и другие комиссии (секции) с привлечением к работе в них членов Ассоциации, а также соответствующих специалистов, не являющихся членами Ассоциации. Решение о создании указанных комиссий (секций) принимает Правление Ассоциации.
 - 2.4.4. Создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Если по решению общего собрания участников на Ассоциацию будет возложено ведение предпринимательской деятельности, то Ассоциация будет преобразована в хозяйственное общество или товарищество в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, либо может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

3. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.
- 3.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица согласные с ее Уставом, целями и задачами, способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией, и получившие рекомендации не менее чем двух членов Ассоциации.

3.3. С согласия членом Ассоциации в нее может войти новый член. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

3.4. Прием в члены Ассоциации производится на основе письменного обращения представителя организации о приеме в члены Ассоциации. При этом в Правление Ассоциации направляется заявление на имя Президента Ассоциации. Правление Ассоциации рассматривает данное заявление и представляет его на рассмотрение Общего собрания членом Ассоциации.

3.5. При вступлении в Ассоциацию вновь принятые члены Ассоциации обязаны перечислить вступительный взнос на расчетный счет Ассоциации, либо оплатить наличными денежными средствами в кассу Ассоциации в течение одного месяца со дня утверждения Общим собранием членом Ассоциации решения Правления о приеме нового члена.

3.6. Ежегодные членские взносы перечисляются на расчетный счет Ассоциации, либо оплачиваются наличными денежными средствами в кассу Ассоциации, до первого июня за текущий год. В счет оплаты членского взноса с членами Ассоциации по решению Правления могут быть заключены двусторонние договора на оказание услуг способствующих достижению уставных задач Ассоциации.

3.7. Размер вступительного и ежегодного членских взносов утверждается решением Общего собрания членом Ассоциации. Размер членских взносов (вступительного и ежегодного) может быть изменен по предложению Правления Ассоциации или по требованию не менее половины членом Ассоциации и подлежит утверждению Общим собранием членом Ассоциации.

3.8. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

3.9. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года, направив заявление о выходе на имя Президента Ассоциации. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

3.10. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Общего собрания членом Ассоциации без учета голоса исключаемого члена в случае причинения убытков Ассоциации или ее членам, подрыва деловой репутации или иной дискредитации деятельности Ассоциации или ее членом, неуплаты членских взносов, нарушение положений настоящего Устава, неэтичного поведения по отношению к клиентам и членам Ассоциации.

3.11. Исключенный член Ассоциации в течение двух лет, с момента принятия решения общим собранием членом Ассоциации об исключении, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.

3.12. При выходе или исключении из членом Ассоциации вступительный и ежегодные взносы не возвращаются.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членом Ассоциации;
- Правление Ассоциации;
- Президент Ассоциации и Вице-президенты Ассоциации;
- Исполнительная дирекция Ассоциации.

4.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание ее членом, которое вправе решать любые вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации. Норма представительства от каждого члена Ассоциации – один представитель с правом решающего голоса.

4.2.1. К компетенции Общего собрания Ассоциации относится:

- 4.2.1.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации;
 - 4.2.1.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 4.2.1.3. Избрание Президента Ассоциации, Вице-президентов Ассоциации, членов Правления, Исполнительного директора, членов ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
 - 4.2.1.4. Утверждение сметы расходов, финансового плана Ассоциации и внесение в них изменений;
 - 4.2.1.5. Создание филиалов и открытие представительств Ассоциации, утверждение Положений о них;
 - 4.2.1.6. Принятие решений о реорганизации, и ликвидации Ассоциации;
 - 4.2.1.7. Утверждение ежегодного годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 4.2.1.8. Утверждение решений о приеме в Ассоциацию новых членов, принятие решений об исключении из членов Ассоциации.
 - 4.2.1.9. Утверждение размера и порядка внесения вступительных, ежегодных и целевых взносов членов Ассоциации;
 - 4.2.1.10. Утверждение Положений об органах управления, их руководителях по представлению Правления Ассоциации;
 - 4.2.1.11. Участие в других организациях.
- Вопросы, предусмотренные пунктами 4.2.1.1. - 4.2.1.3., 4.2.1.6., 4.2.1.7. настоящей статьи относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 4.2.2. Вопросы, рассматриваемые на Общем собрании членов Ассоциации, решаются голосованием. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов. Остальные вопросы принимаются простым большинством голосов.
 - 4.2.3. Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, а также по решению Правления Ассоциации или по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации. В течение 5 дней с момента получения заявления от членов Ассоциации с требованием о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации, Правление Ассоциации должно принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, либо об отказе в его проведении. Правление может отказать в проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, если ни один из вопросов, указанных в предложенной повестке дня не относится к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
 - 4.2.4. О месте и времени проведения Общего собрания членов Ассоциации (в том числе внеочередного), а также о повестке дня, Правление должно уведомить членов Ассоциации не позднее, чем за 20 дней до намеченного срока проведения Общего собрания членов.
 - 4.2.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Общее собрание проводит Президент Ассоциации, а в его отсутствие – избранный Общим собранием член Правления Ассоциации. Секретарь общего собрания избирается на Общем собрании простым большинством голосов.
- 4.3. Руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет Правление Ассоциации (далее именуемое - Правление). Правление Ассоциации действует в составе не менее 9 членов, избираемых на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 2 года. От каждого члена Ассоциации – не более одного представителя.
 - 4.3.1. Работа Правления Ассоциации осуществляется в соответствии с Положением, утверждаемым на Общем собрании членов Ассоциации;
 - 4.3.2. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:
 - 4.3.2.1. Внесение предложений от имени Ассоциации по вопросам развития туризма;

- 4.3.2.2. Разрешение конфликтных ситуаций, связанных с осуществлением членами Ассоциации профессиональной деятельности, и принятие решений о применении мер воздействия на недобросовестных членов Ассоциации;
- 4.3.2.3. Информирование членов Ассоциации о решениях Правления;
- 4.3.2.4. Определение основных направлений использования средств Ассоциации и размеров финансирования по ним;
- 4.3.2.5. Созыв годового и внеочередного Общих собрания членов Ассоциации
- 4.3.2.6. Утверждение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 4.3.2.7. Утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, а также иных внутренних документов Ассоциации, утверждение которых отнесено уставом Ассоциации к компетенции исполнительных органов Ассоциации;
- 4.3.2.8. Принятие решения о создании и ликвидации временных рабочих органов Ассоциации (комитетов, комиссий, рабочих групп и других), утверждение положений о них, формирование и изменение их состава;
- 4.3.2.9. Принятие исполнительного директора Ассоциации на контрактной основе, кандидатура которого впоследствии утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Утверждение условий оплаты труда Исполнительного Директора;
- 4.3.2.10. Решение вопросов распоряжения недвижимым имуществом Ассоциации, в том числе передача его в аренду, в залог, а равно иным имуществом Ассоциации стоимостью свыше 100 минимальных размеров оплаты труда;
- 4.3.2.11. Рассмотрение сметы расходов Ассоциации и вынесение ее на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;
- 4.3.2.12. Утверждение штатного расписания, постоянного рабочего административного органа – Дирекции, и иных рабочих органов Ассоциации;
- 4.3.2.13. Координация работы временных рабочих органов Ассоциации, филиалов, представительств;
- 4.3.2.14. Принятие решения о проведении внеочередных ревизий;
- 4.3.2.15. Решение других вопросов, кроме относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 4.3.3. Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Правления. Решения Правления принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал Президент или лицо, его заменяющее.
- 4.4. Правление Ассоциации возглавляет Президент. Президент избирается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на два года, с правом пролонгации на Общем собрании по результатам рассмотрения отчета Президента за прошедший год. Президент Ассоциации является членом Правления Ассоциации по должности.
 - 4.4.1. Президент Ассоциации:
 - 4.4.1.1. Возглавляет Правление и организует его работу;
 - 4.4.1.2. Без доверенности представляет Ассоциацию во всех учреждениях и организациях;
 - 4.4.1.3. Ведет заседания Правления, организует ведение протоколов заседаний Правления и оформляет итоговые документы;
 - 4.4.1.4. Организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;
 - 4.4.1.5. От имени Ассоциации заключает сделки и совершает иные юридические акты, связанные с уставной деятельностью Ассоциации;
 - 4.4.1.6. Осуществляет от имени Ассоциации все действия, обладает правом первой подписи, выдает доверенности и т.д.;
 - 4.4.1.7. Предоставляет отчет Общему собранию членов Ассоциации;

4.4.1.8. Подписывает от имени Ассоциации трудовой договор с Исполнительным директором.

4.4.2. Президент может быть отозван со своего поста до истечения срока его полномочий по решению Общего собрания квалифицированным большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

4.5. Вице-президенты Ассоциации избираются решением Общего собрания Ассоциации из состава Правления сроком на два года. На основании доверенности, выданной Президентом Ассоциации, Вице-президент имеет право представлять интересы Президента Ассоциации во время его отсутствия в Правлении Ассоциации. Количество Вице-президентов и направления их деятельности определяется решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.5.1. Вице-президенты Ассоциации выполняют представительские функции, а также могут по решению Правления руководить работой временных рабочих органов Ассоциации (комиссий, секций, рабочих групп и других). В функциональные обязанности Вице-президентов также входит представление интересов Ассоциации в других ассоциациях, государственных, региональных и местных органах власти, национальных и международных встречах и т.п.

4.5.2. Вице-президент может быть отозван со своего поста до истечения срока его полномочий по решению квалифицированного большинства голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

4.6. Исполнительным органом Ассоциации является Исполнительная дирекция, возглавляемая Исполнительным Директором. Исполнительный Директор на основании доверенности действует от имени Ассоциации по вопросам хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации. В пределах предоставленных ему полномочий распоряжается в соответствии со сметой расходов имуществом Ассоциации, открывает расчетный и другие счета в кредитных организациях, в пределах утвержденной сметы расходов заключает договоры, в том числе трудовые, издает приказы.

4.6.1. Исполнительный директор:

4.6.1.1. Исполнительный директор назначается решением Правления, с последующим утверждением Общим собранием членов Ассоциации и с заключением трудового договора сроком на два года. Исполнительный директор является членом Правления и осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, финансовую, хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с решениями Правления и Общего собрания Ассоциации. Исполнительный директор несет ответственность за выполнение поручений Правления и за соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины. К компетенции Исполнительного Директора относятся все вопросы деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания, Правления, Президента, Ревизионной комиссии Ассоциации;

4.6.1.2. Исполнительный Директор несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в общем собрании членов Ассоциации;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Ассоциации;
- вносить предложения и замечания по работе Ассоциации, и ее органов;
- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- выйти из Ассоциации по окончании финансового года;

- в лице своих представителей участвовать в работе постоянных и временных комиссий, создаваемых Ассоциацией;
- распространять информацию о своей деятельности в рамках Ассоциации;
- финансировать проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
- указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации.
- пользоваться скидками, льготами и услугами, определенными для членов Ассоциации на общем собрании членов УАТ;
- получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- получать информацию о расходовании финансовых средств;

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- способствовать осуществлению основных целей и задач Ассоциации, в соответствии с Уставом, Учредительным договором, решениями Общего собрания членов Ассоциации;
- соблюдать положения Устава Ассоциации и Учредительного договора, выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации;
- вносить членские и иные взносы в порядке и размерах, установленных положением о порядке уплаты вступительного и членского взносов;
- сохранять конфиденциальность в отдельных вопросах деятельности Ассоциации и ее членов;
- нести иные обязанности, предусмотренные законом, учредительными документами Ассоциации и решениями общего собрания членов Ассоциации.

5.3. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся участников в случаях и порядке, установленных Уставом Ассоциации. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

6.1. Ассоциация может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

6.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной или иных формах являются:

- а) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации, целевые взносы;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования государственных и общественных организаций, в том числе зарубежных, а так же взносы и пожертвования отдельных граждан;
- в) дивиденды, доходы, проценты, получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- г) выручка от реализации работ, услуг;
- д) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- е) другие незапрещенные законом поступления.

Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между участниками, а используется для достижения целей в соответствии с настоящим Уставом.

6.4. Для обеспечения деятельности Ассоциации её члены вносят вступительные и ежегодные членские взносы, целевые отчисления на содержание Ассоциации, целевые вклады. Порядок и сроки уплаты взносов определяется на основании Положения «О порядке уплаты вступительного и членского взносов членами Уральской Ассоциации»

туризма». Вступительные и ежегодные членские взносы используются на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Целевые взносы носят добровольный характер и предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации. Срок, размер, и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.6. Ассоциация вправе привлекать дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы в порядке, установленном законодательством РФ.

6.7. Порядок образования и расходования фондов Ассоциации определяет Правление.

6.8. Ассоциация уплачивает налоги в бюджет и осуществляет иные платежи в порядке, установленным законодательством России для некоммерческих организаций.

7. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью осуществляет ревизионная комиссия.

7.3. Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль за соответствием деятельности Ассоциации ее целям, за законностью и эффективностью использования средств Ассоциации. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации на срок два года в составе трех человек. Ревизионная комиссия проводит ревизии, представляет заключения по годовому отчету Ассоциации и балансу. Акты ревизионной комиссии подлежат утверждению Общим собранием членов Ассоциации.

7.4. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Исполнительной Дирекции Ассоциации. О результатах проверки Ревизионная комиссия отчитывается перед Общим собранием Ассоциации.

7.5. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Правления и Исполнительной Дирекции Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

7.6. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членам Ассоциации Ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

7.7. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности (отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, распорядительные документы Ассоциации) органам государственной статистики, налоговым органам, учредителям, органу, уполномоченному осуществлять контроль за соответствием деятельности Ассоциации целям, предусмотренным ее учредительными документами, и законодательству РФ, в соответствии с законодательством РФ.

8. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

8.1. Для решения задач, связанных с непосредственными целями и деятельностью Ассоциации, могут создаваться временные рабочие органы Ассоциации (далее именуемые – рабочие органы): Комитеты, Комиссии, рабочие группы и другие.

8.2. Рабочие органы создаются, формируются и ликвидируются по решению Правления Ассоциации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

- 9.1. Ассоциация может быть реорганизована и ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому в соответствии с настоящим Уставом.
- 9.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 9.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 9.4. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, товарищество или некоммерческое партнерство.
- 9.5. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г «О некоммерческих организациях» и иным действующим законодательством.
- 9.6. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, либо иных, уполномоченных на то органов.
- 9.7. Одновременно с принятием решения о ликвидации Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации решается вопрос о назначении ликвидационной комиссии и по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, устанавливаются порядок и сроки ликвидации.
- 9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.
- 9.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.
- 9.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.
- 9.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается членами Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.
- 9.12. Если имеющихся у Ассоциации денежных средств будет недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 9.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается членами Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.
- 9.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели в интересах, которых Ассоциация была создана, и (или)

на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.15. В случае реорганизации и прекращения деятельности Ассоциации все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов и за счет средств Ассоциации.

9.16. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации.

10.2. Изменения учредительных документов некоммерческой организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10.3. За государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.